

**CITTA' DI ALCAMO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 79 del 04/04/2013 e delle previsioni regolamentari di cui all'art.32 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi viene indetta pubblica selezione per il conferimento di n.25 incarichi di posizione organizzativa (rif. Art.8 C.C.N.L. del 31/03/1999) di cui n.10 di fascia A, n.10 di fascia B, n. 5 di fascia C.

La selezione è riservata al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria giuridica D secondo il vigente Ordinamento professionale dato dalla declaratoria dei profili di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31/03/1999. Per le finalità della presente procedura di selezione l'area delle posizioni organizzative è suddivisa nelle seguenti aree funzionali, così come previsto dall'art.32 – Regolamento Uffici e Servizi:

- a) Area della Polizia Municipale
- b) Area dei Servizi Economico- Finanziari
- c) Area dei Servizi Amministrativi
- d) Area dei Servizi Tecnici e di gestione del territorio,

così da predefinire con criteri professionali certi e coerenti i requisiti necessari e/o utili per l'accesso all'area delle posizioni organizzative. Per le stesse finalità ciascun concorrente può partecipare alla selezione solo e limitatamente ad una delle aree previste.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- Area della Polizia Municipale -

Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline giuridiche e/o amministrative e/o diploma di scuola media superiore con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B – C

Diploma di Scuola media superiore

- Area dei Servizi Economico Finanziari -

Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline economiche e/o giuridiche e/o diploma di scuola media superiore in discipline economiche con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale e/o equipollente

- Area dei Servizi Amministrativi -

Fascia A

Titolo di studio: laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline giuridiche e/o amministrative e/o diploma di scuola media superiore con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Scuola media superiore

- Area dei Servizi tecnici e di gestione del territorio -

Fascia A

Titolo di studio:

laurea specialistica di durata quadriennale/quinquennale in discipline ingegneristiche, architettura ed equipollenti e/o diploma di scuola media superiore con esercizio almeno biennale di P.O. senza demerito

Fascia B - C

Diploma di Geometra, Perito tecnico e/ o equipollente.

Appartengono all'Area dei servizi Economico-Finanziari le P.O. previste all'interno del 1° Settore Servizi Economico- Finanziari.

Appartengono all'area dei Servizi Amministrativi le P.O. del 2° Settore Affari Generali e Risorse Umane, nonché quelle dello Staff Gabinetto Sindaco, del 3° Settore Servizi al Cittadino nonché la P.O. Fascia B del 4° Settore Servizi tecnici e gestione del territorio – Servizio sanatoria – Abusivismo – Edilizia convenzionata – sovvenzionata – cimiteri – espropri - discarica.

Appartengono all'area dei servizi Tecnici e di gestione del territorio le P.O. già individuate all'interno del 4° Settore Servizi Tecnici e Gestione del territorio (ad eccezione di n.1 Area Amministrativa).

Appartengono all'area della Polizia Municipale le P.O. dello staff al Sindaco "Polizia Municipale"

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Esperienza professionale desumibile dal curriculum vitae

- Per ogni mese di effettivo esercizio dell'incarico di P.O. in fascia A punti 0,50 fino ad un massimo di punti 30
- Per ogni mese di effettivo esercizio dell'incarico di P.O. in fascia B punti 0,40 fino ad un massimo di punti 25.
- Per ogni mese di effettivo esercizio dell'incarico di P.O. in fascia C punti 0,30 fino ad un massimo di punti 20.

In ogni caso il punteggio massimo attribuibile per la causale "incarichi di posizione organizzativa" non può essere superiore a punti 30

Per ogni altro incarico di attribuzione di particolari responsabilità (capo servizio, direzione di unità di staff, direzione di unità organizzativa di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alle iscrizioni albi professionali. Svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza) massimo punti 30.

Il punteggio relativo ai predetti incarichi di attribuzioni di particolari responsabilità verranno attribuiti solo per periodi temporali non coincidenti con l'incarico di P.O. già precedentemente valutati. E' facoltà del candidato optare per l'attribuzione del punteggio più favorevole.

- CONOSCENZE TECNICO-TEORICHE-PROVA ORALE

Alla Commissione di valutazione è riservato un punteggio massimo di punti 40 a seguito di prova orale su materie predeterminate dalla Commissione di valutazione in riferimento all'area oggetto di selezione.

La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle domande di selezione con determinazione sindacale e sarà composta dal Segretario Generale e da n. 2 Dirigenti.

Il presente bando di selezione verrà pubblicato sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), all'albo pretorio e comunicato a tutti i settori delle attività comunali.

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione, possono inoltrare istanza di partecipazione infra e non oltre le ore 13,00 del 19/04/2013, indirizzata al settore Risorse Umane e corredata da tutta la documentazione ritenuta utile per la formulazione della graduatoria.

E' consentita l'autocertificazione in conformità al disposto di cui al D.P.R. 445/2000 in riferimento ai dati personali, ai titoli di studio culturali, professionali e di servizio posseduti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la verifica di tali autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci verranno perseguite in sede disciplinare e penale così come previsto dagli artt.76 e seg. del prefato D.P.R. 445/2000.

Effettuata la valutazione, la Commissione predisporrà le relative graduatorie di merito distinte per fasce (A-B-C) e per aree funzionali (Area Economico-finanziaria, Area amministrativa, Area Tecnica e di Gestione del territorio, Area della Polizia Municipale). La graduatoria avrà validità di anni tre decorrenti dalla data di formulazione da parte della Commissione.

L'Assegnazione dell'incarico di P.O. all'interno di ogni settore avverrà su richiesta numerica avanzata al settore Risorse Umane dal Dirigente interessato e secondo il gradimento espresso dai dipendenti utilmente collocati in graduatoria a partire dal 1° classificato ed in ordine decrescente di graduatoria.

L'assegnazione a diverso settore successiva alla prima assegnazione, spetta al Segretario Generale secondo le generali previsioni di cui all'art.17 del vigente regolamento Uffici e Servizi.

La rinuncia all'incarico comporta l'esclusione dalla graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa.

Per quanto non espressamente previsto e/o regolamentato si opera rinvio alle disposizioni regolamentari dell'Ente, alle norme del C.C.N.L. ed al T.U. dell'impiego pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Dr. Marco Cascio